



BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN · Mülheimer Str. 7A · 51375 Leverkusen

**Fraktion im Rat der Stadt Leverkusen**

Geschäftsstelle  
Mülheimer Str. 7A  
51375 Leverkusen  
Tel.: +49 (214) 50 33 08  
Fax: +49 (214) 31 19 87 90  
fraktion@gruene-lev.de

Leverkusen, 23. Mai 2023

## ***Stellenausschreibung***

Die Fraktion von BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN im Rat der Stadt Leverkusen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n Fraktionsgeschäftsführer\*in (w/m/d) für eine Tätigkeit von bis zu 39 Stunden/Woche.

Die Fraktion besteht aus neun Ratsvertreter\*innen, drei Bezirksvertreter\*innen und 13 sachkundigen Bürger\*innen bzw. Gremienvertreter\*innen. Die Geschäftsstelle in Leverkusenschlebusch wird gemeinsam unterhalten mit dem Kreisverband und dem Wahlkreisbüro der Bundestagsabgeordneten Nyke Slawik.

Die Tätigkeit als Fraktionsgeschäftsführer\*in umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- Leitung der Fraktionsgeschäftsstelle einschließlich Verwaltung des Finanzhaushalts und Personalsachbearbeitung
- inhaltliche und organisatorische Vor- und Nachbereitung sowie Begleitung von Fraktions- und Ausschusssitzungen, Arbeitskreisen und Fachgesprächen
- Teilnahme an weiteren Terminen mit Gesprächspartner\*innen aus Politik und Verwaltung
- themenbezogene Unterstützung der Fraktionsvertreter\*innen sowie Erarbeitung von Anträgen und Anfragen in Absprache mit den Fraktionsvertreter\*innen
- Bearbeitung von kommunalpolitischen Fragestellungen sowie der Anfragen von Bürger\*innen in Absprache mit den Fachpolitiker\*innen der Fraktion
- Öffentlichkeits- und Pressearbeit einschließlich Veröffentlichung der Stellungnahmen auf der Homepage, Auswertung der Berichterstattung zu lokalen Themen u. ä.
- Schriftverkehr zur Rats- und Ausschussarbeit nach inhaltlicher Absprache mit den Fraktionsvertreter\*innen
- Zeit-/Themenplanung der Fraktion
- Organisation von Veranstaltungen und Klausurtagungen

- EDV-Planung und -Pflege
- Ausbau des digitalen Archivs

Wir wünschen uns eine\*n Mitarbeiter\*in mit

- einem Hochschul-/Fachhochschulabschluss oder mehrjähriger Berufserfahrung
- kommunalpolitischer Erfahrung und inhaltlicher Übereinstimmung mit den wesentlichen Zielen von BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN
- sehr guten Computerkenntnissen im Bereich der Office-Standardprodukte sowie sicheren Kenntnissen im Umgang mit gängigen Web-, Layout- und Bildbearbeitungsprogrammen sowie Videokonferenz-Tools
- einem hohen Maß an Organisationskompetenz und Kommunikationsfähigkeit
- der Fähigkeit zum selbstständigen, strukturierten und konzeptionellen Arbeiten
- der Bereitschaft, sich schnell in die kommunalen Abläufe und Themen einzuarbeiten und auch Termine am Abend wahrzunehmen
- einem Wohnsitz in Leverkusen oder der Umgebung

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Arbeit in einem Team aus engagierten ehrenamtlichen Politiker\*innen
- Wertschätzung und Kommunikation auf Augenhöhe
- flexible Arbeitszeiten, die Möglichkeit, die Arbeit zeitweise im Homeoffice zu versehen, sowie Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Stelle wird mit einem angemessenen Gehalt in Anlehnung an den TVöD vergütet und ist befristet bis zum Ende der Wahlperiode 2025.

Wir bitten um die Übersendung Ihrer Bewerbung, vorzugsweise per Mail an [fraktion@gruene-lev.de](mailto:fraktion@gruene-lev.de) oder postalisch an BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN im Rat der Stadt Leverkusen, Mülheimer Str. 7A, 51375 Leverkusen.

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Zudem möchten wir insbesondere Menschen mit Migrationsgeschichte und Menschen mit Beeinträchtigungen einladen, sich bei uns zu bewerben.

Für Fragen zu dieser Stellenausschreibung wenden Sie sich bitte an die Fraktionsgeschäftsstelle (Mail: [fraktion@gruene-lev.de](mailto:fraktion@gruene-lev.de), Telefon: 0214-50 33 08).